

대한하키협회 직원 채용 공고

본협회에서는 대한민국 하키 발전에 함께 할 능력있는 인재를 채용코자 하오니 많은 지원을 바랍니다.

1. 모집 부분

- 모집 인원 : 1명
- 업무 내용 : 회계 및 경리/ 기타 사무국 행정 업무
- 근무 조건 : 3개월 수습 후 정규직
- 자격 요건 :
 - 회계 경력자
 - 복식 회계 가능자 우대
 - PC 활용능력 우수자 (한글, 엑셀, 파워포인트 등)
 - 채용 결격사유 (국가공무원법 제 33조) 가 없는 자
 - 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자

2. 근무지 및 조건

- 근무지 : 대한하키협회
(서울시 송파구 올림픽로 424번지 테니스경기장 301호)
- 근무조건 : 연봉 24,000,000원 + 4대 보험/ 퇴직금
(단, 첫 3개월은 수습 기간으로 월 1,450,000원 지급)

3. 제출서류

- 이력서 1부
- 자기소개서 (별도 양식 없음) 1부
- 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부
- 자격증 사본 각 1부

4. 전형절차

- 접수마감 : 2016년 7월 22일 (금) 18:00까지
- 면 접 일 : 2016년 7월 26일 (화) - 서류 합격자에 한해 개별 통지

- 최종합격자 발표 : 개별 통지

5. 접수 및 문의처

- 접수처 : 대한하키협회
- 전 화 : 02.420.4267~9
- E-mail : hockey602@naver.com
- 접수방법 : 지원서 및 자기소개서는 이메일 접수
(우편접수는 받지않음)
기타 제출서류는 면접시 제출.

6. 유의 사항

- 우편접수는 받지 않으며 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 지원서 및 증빙서류의 허위 작성. 증빙서류 위.변조에 의한 합격은 당연히 취소되며, 지원서 및 증빙서류의 작성오류에 의한 책임은 지원자 본인에게 돌아갑니다. 끝.

(사) 대 한 하 키 협 회